ROMÂNIA
JUDEȚUL VASLUI
COMUNA BLĂGEȘTI
CUI- 3394260
SEDIU - Localitatea Blăgesti
TEL/FAX:0235/709790 ;
E-MAIL : primariablagesti@gmail.com

ANUNȚ

Având în vedere, prevederile art. VII, din OUG nr. 115/2023, alin 2, lit. a și art. VII , alin. 7 / XI/XII din OUG nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrativ, U.A.T.C Blăgesti organizeaza concurs in vederea ocuparii prin recrutare a functiei publice de execuție - **Inspector, Clasa I, grad profesional Asistent**, la Compartimentul CONTABILITATE , în data de **20.12.2024**, ora **10:00**

I Organizarea concursului

In conformitate cu prevederile art. 386 lit. a), lit.c) art. 388 alin(3) lit. b), art. 618 alin. (10) din OUG 57/2019 si prevederile art. 46. din HG nr. 611/2008 cu modificarile si completarile ulterioare, concursul de recrutare constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecţia dosarelor de înscriere;
b) proba scrisă;
c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidaţii declaraţi admişi la etapa precedentă.

Dosarele de înscriere la concurs se vor depune în perioada **14.11.2024-03.12.2024** (inclusiv) de la publicarea pe pagina de internet a instituției comuna Blăgesti la secțiunea special creată în acest scop, de luni până vineri, în intervalul orar 08^{00} – 16^{00}, la sediul primariei comunei Blăgesti.

Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

Proba scrisă va avea loc in data de 20.12.2024, ora 10.00.

Interviul se va susține în maxim 5 zile lucratoare de la data susținerii probei scrise

II. Conditii generale de participare

In vederea inscrierii la concurs, candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 386 lit. a), lit. c) si prevederile art. 388 alin(3) lit. b din OUG 57/2019 privind Codul administrativ

III. Condiţii specifice de participare

**Condiţii pentru a participa la concursul de recrutare pentru ocuparea funcţiei publice de execuție vacantă de Inspector, clasa I, grad profesional Asistent în cadrul Compartimentului COOONTABILITATE din aparatul de specialitate al primarului comunei Blăgești:*

- studii universitare de licenţă absolvite cu diploma de licenţă sau echivalentă

- durata normală a timpului de muncă, 8 ore/ zi, 40 ore/ săptămână;
- vechimea în specialitatea studiilor: **1 an**

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conţină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 alin. (1) din H.G nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare (H.G nr.761/2017) .

a) formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 ;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări;

e) copie a diplomei de master sau de studii postuniversitare în domeniul administraţiei publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcţiei publice, după caz;

f) copia carnetului de muncă şi după caz, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice;

g) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

h) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcţiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiţii specifice care implică efort fizic şi se testează prin probă suplimentară;

i) cazierul judiciar;

j) declaraţia pe propria răspundere sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia. (1^1) Modelul orientativ al adeverinţei menţionate la lit. f) este prevăzut în anexa nr. 2D. (1^2)

(1) Adeverinţele care au un alt format decât cel prevăzut la alin. (1^1) trebuie să cuprindă elemente similare celor prevăzute în anexa nr. 2D şi din care să rezulte

cel puţin următoarele informaţii: funcţia/funcţiile ocupată/ocupate, nivelul studiilor solicitate pentru ocuparea acesteia/acestora, temeiul legal al desfăşurării activităţii, vechimea în muncă acumulată, precum şi vechimea în specialitatea studiilor.

(2) Adeverinţa care atestă starea de sănătate conţine, în clar, numărul, data, numele emitentului şi calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătăţii Publice.

(3) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoţite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, cu excepţia documentului prevăzut la alin. (1) lit. c), care se poate transmite şi în format electronic

(4) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. i) poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecţia dosarelor şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfăşurării concursului, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire. În situaţia în care candidatul solicită expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii şi procedurii aprobate la nivel instituţional.

(5) Formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 se pune la dispoziţie candidaţilor de către autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului din oficiu, prin publicare pe pagina de internet a acesteia în format deschis, editabil, în cadrul secţiunii dedicate publicităţii concursului, precum şi la sediu, în locul special amenajat pentru desfăşurarea de activităţi de informare şi relaţii publice, în format letric.

Bibliografia, tematica, atributiile prevazute in fisa postului, precum si alte date necesare desfasurarii concursului se afiseaza pe pagina de internet a institutiei la sectiunea special creata in acest scop.

Relatii suplimentare se obtin la sediul Primariei comunei Blăgesti, jud.Vaslui, secretariat, telefon: 0235/ 709790,persoana de contact, Buța Lenuța - Secretar, tel. 0756136216 email:primariablagesti@gmail.com si pe pagina de internet la adresa: www.comunablagesti.ro

PRIMAR,
IGESCU NECULAI

Secretar general al comunei,
Buța Lenuța